



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAL

**1º CICLO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO SERVIDOR DOCENTE EM ESTÁGIO  
PROBATÓRIO**

**Este ciclo refere-se ao período do 1º ao 10º mês de estágio probatório**

**I - CONSIDERAÇÕES:**

Esta avaliação **deverá ser realizada pela chefia imediata do servidor**, a qual poderá utilizar como parâmetros: o plano de trabalho, listas de frequência e demais registros de trabalho do servidor. **Deverá ser feita no mês em que o servidor completar 11(onze) meses de efetivo exercício**, conforme descrito nos procedimentos a serem adotados para a avaliação de desempenho no estágio probatório.

Além dos fatores previstos no art. 20 da Lei nº 8.112/1990, **Assiduidade, Disciplina, Iniciativa, Responsabilidade e Produtividade**, a Avaliação de Desempenho no Estágio Probatório do Servidor Docente, de acordo com o art. 24 da Lei nº 12.772/2012, deverá considerar: - **adaptação do professor ao trabalho**; - **cumprimento dos deveres e obrigações do servidor público, com estrita observância da ética profissional**; - **análise dos relatórios que documentam as atividades científico-acadêmicas e administrativas programadas no plano de trabalho da unidade de exercício e apresentadas pelo docente, em cada etapa de avaliação**; - **o desempenho didático-pedagógico**; - **participação no Programa de Recepção de Docentes instituído pela IFE**; e - **avaliação pelos discentes, conforme normatização própria da IFE**.

Serão apresentadas 5 (cinco) descrições de competências para cada fator a ser avaliado e 5 (cinco) alternativas de frequência. Leia atentamente e avalie com que frequência o servidor executa tal competência. Quanto mais próximo do ZERO você marcar, menor a frequência com que o servidor executa a competência. Quanto mais próximo do QUATRO você marcar, maior a frequência com que o servidor executa a competência. Ao final, some os valores marcados e divida o resultado por 2. O produto obtido será a nota de cada fator.

A nota final do I Ciclo de Avaliação do Estágio Probatório será a média das notas obtidas nos 5 (cinco) fatores. O conceito correspondente à Nota Final deve ser atribuído, conforme tabela constante no item III desta instrução, de acordo com o Art. 17 da Resolução Nº 1.439/2016 do CONSAD.

**A nota final do Estágio probatório do servidor será a média das notas obtidas nos 3 (três) ciclos de avaliação. Será considerado aprovado no estágio probatório o servidor que obtiver resultado final igual ou superior a 70% (pontuação 7,0), conforme estabelecido no Art. 31 da Resolução Nº 1.439/2016 do CONSAD.**

## II – IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome:			
Matrícula SIAPE:		E-mail:	
Cargo:		Fone para contato:	
Lotação:			
Setor de Trabalho:			
Chefia imediata:			
Fone para contato:		E-mail:	
Período do estágio probatório:	Início:		Término:
Período do I Ciclo	Início:		Término:

## III – TABELA DE EQUIVALÊNCIA ENTRE NOTAS E CONCEITOS

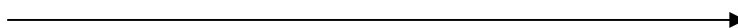
NOTA	CONCEITO
0 a 4,99	Desempenho Insuficiente
5,0 a 6,99	Desempenho Regular
7 a 8,99	Desempenho Bom
9,0 a 10,0	Desempenho Excelente

\*Fonte: Artigo 17 da Resolução 1.439/2016 do Conselho de Administração.

## IV - AVALIAÇÃO DO SERVIDOR

Nos fatores a seguir, a chefia deverá assinalar com um X a alternativa de frequência que melhor representa o comportamento do servidor em cada competência, de acordo com a tabela abaixo. **Quanto mais próximo do 0 (zero) você marcar, menor a frequência com que o servidor executa a competência. Quanto mais próximo do 4 (quatro) você marcar, maior a frequência com que o servidor executa a competência.** Ao final, deverá somar os valores marcados e dividir o resultado por 2. O produto obtido será a nota do fator.

Frequência



<b>MENOR FREQUÊNCIA</b>	0	1	2	3	4	<b>MAIOR FREQUÊNCIA</b>
-----------------------------	---	---	---	---	---	-----------------------------

<b>1 - Assiduidade (frequência/Regularidade, pontualidade e permanência).</b>					
a) Comparece às atividades de sala de aula.	0	1	2	3	4
b) Apresenta-se pontualmente no local de trabalho, sem atrasos.	0	1	2	3	4
c) Comparece às atividades acadêmicas de Orientação, Pesquisa e Extensão, reuniões de colegiado, conselhos e outros eventos quando solicitado.	0	1	2	3	4
d) Cumpre a carga horária estabelecida para as suas atividades.	0	1	2	3	4
e) Informa tempestivamente à Direção da Unidade, imprevistos que impeçam o comparecimento, esclarecendo e apresentando encaminhamentos para garantir o bom andamento das atividades.	0	1	2	3	4

<b>SOMA DOS VALORES MARCADOS:</b>	<b>NOTA DO FATOR*:</b>	<b>CONCEITO:</b>
-----------------------------------	------------------------	------------------

\*A nota do fator corresponde a soma dos valores marcados dividido por 2

<b>2- Disciplina (compromisso com as normas, princípios, e valores da Instituição).</b>					
a) Age de acordo com as normas e princípios da Instituição.	0	1	2	3	4
b) Acata com prontidão as instruções e orientações superiores recebidas.	0	1	2	3	4
c) Cumpre com presteza as atribuições relativas ao seu cargo.	0	1	2	3	4
d) Age com cortesia e urbanidade ao lidar com os superiores, colegas, subordinados e alunos.	0	1	2	3	4
e) Utiliza adequadamente os recursos materiais e equipamentos, levando em consideração fatores de custos, disponibilidades e uso correto.	0	1	2	3	4

<b>SOMA DOS VALORES MARCADOS:</b>	<b>NOTA DO FATOR*:</b>	<b>CONCEITO:</b>
-----------------------------------	------------------------	------------------

\*A nota do fator corresponde a soma dos valores marcados dividido por 2

<b>3 - Capacidade de Iniciativa (apresentação de soluções simples, inovadoras, viáveis e adequadas para resolução de problemas; motivação às novas ideias).</b>					
a) Busca aprimoramento do seu conhecimento técnico, estabelecendo relações entre os conhecimentos construídos, as práticas no seu campo de atuação e as problemáticas sociais que desafiam a UFPA.	0	1	2	3	4
b) Age em tempo oportuno, no âmbito de sua autonomia, sempre que a situação assim requeira, sem depender dos superiores.	0	1	2	3	4
c) Propõe sugestões criativas e viáveis para aprimoramento do trabalho	0	1	2	3	4
d) Demonstra visão sistêmica da instituição, da interdependência entre as diferentes unidades e capacidade para estabelecer parcerias.	0	1	2	3	4
e) Estabelece com prontidão, bom senso e responsabilidade, ações necessárias e adequadas ao bom desenvolvimento do trabalho.	0	1	2	3	4

<b>SOMA DOS VALORES MARCADOS:</b>	<b>NOTA DO FATOR*:</b>	<b>CONCEITO:</b>
-----------------------------------	------------------------	------------------

\*A nota do fator corresponde a soma dos valores marcados dividido por 2

<b>4 - Responsabilidade (capacidade de assumir compromissos, cumprir obrigações e responder pelos resultados decorrentes de suas decisões).</b>					
a) Responde por suas ações, compreendendo aspectos como zelo e pontualidade.	0	1	2	3	4
b) Assume as obrigações do trabalho com compromisso, dedicação, procurando atender aos objetivos institucionais.	0	1	2	3	4
c) Cumpre suas atividades (Ensino, Pesquisa e Extensão), entregando nos prazos notas, registros e relatórios, etc.	0	1	2	3	4
d) Aprecia fatos com sensatez, clareza e ponderação.	0	1	2	3	4
e) Segue conduta ética e age de acordo com o princípio da legalidade no serviço público.	0	1	2	3	4

<b>SOMA DOS VALORES MARCADOS:</b>	<b>NOTA DO FATOR*:</b>	<b>CONCEITO:</b>
-----------------------------------	------------------------	------------------

\*A nota do fator corresponde a soma dos valores marcados dividido por 2

<b>5 - Produtividade (comprometimento com prazos, qualidade e resultados das atividades).</b>					
a) Organiza suas atividades, de modo a garantir a continuidade do trabalho, articulando-as com as propostas institucionais, particularmente aquelas desempenhadas junto aos discentes.	0	1	2	3	4
b) Cooperar e participa efetivamente dos trabalhos de equipe, para alcançar os objetivos propostos.	0	1	2	3	4
c) Concentra esforços nas tarefas consideradas prioritárias, gerenciando bem o tempo no trabalho.	0	1	2	3	4
d) Executa com eficiência as atividades, otimizando os recursos disponíveis.	0	1	2	3	4
e) Atinge os resultados esperados das atividades em termos de prazo e qualidade	0	1	2	3	4

<b>SOMA DOS VALORES MARCADOS:</b>	<b>NOTA DO FATOR*:</b>	<b>CONCEITO:</b>
-----------------------------------	------------------------	------------------

\*A nota do fator corresponde a soma dos valores marcados dividido por 2

## V – NOTA FINAL

<b>FATORES</b>	<b>NOTA</b>	
Assiduidade		
Disciplina		
Capacidade de Iniciativa		
Responsabilidade		
Produtividade		
<b>NOTA FINAL DO I CICLO DE AVALIAÇÃO:</b>		<b>CONCEITO:</b>
<b>Data de Realização da Avaliação: ___/___/___</b>		

## VI – CONSIDERAÇÕES SOBRE O DESEMPENHO DO SERVIDOR

Considere o PLANO DE TRABALHO e avalie o desenvolvimento das atividades do docente em direção a cada objetivo e/ou meta estabelecida. Considere a qualidade e a quantidade do que foi feito, bem como o cumprimento dos prazos estabelecidos, se for o caso. Em seguida, reflita sobre o que tem ajudado e o que tem dificultado na trajetória do mesmo e explicita.

<b>1 - Consecução de objetivos e metas de trabalho</b>
<b>1.1 – Atividades de ensino (descreva sua atuação em ensino explicitando mudanças introduzidas, desafios e dificuldades do exercício).</b>

**1.2 – Realiza atividades de orientação de alunos? (Descrever, se for o caso, identificando pontos fortes e fracos).**

**1.3 – Descreva o andamento das atividades que visem a consecução de objetivos e metas de produção intelectual. Identifique resultados que já foram gerados (livros, artigos, apresentação de trabalhos em eventos científicos e/ou artístico-culturais).**

**1.4 - Descreva o andamento das atividades que visem a consecução de objetivos e metas de pesquisa. Identifique resultados que já foram gerados.**

**1.5 - Descreva o andamento das atividades que visem a consecução de objetivos e metas de extensão. Identifique resultados que já foram atingidos.**

**1.6 – Descrever atividades de contribuição administrativa (comissões, colegiados, funções etc.), identificando pontos fortes e fracos.**

## VII – SUGESTÕES PARA O DESENVOLVIMENTO

Descreva sugestões de melhoria quanto a aspectos relacionados aos fatores considerados para acompanhamento e avaliação do estágio probatório: assiduidade, disciplina, capacidade de iniciativa, responsabilidade e produtividade.

### PROPOSTAS DE MELHORIAS

1 - Treinamento: Caso o (a) servidor (a) precise de aperfeiçoamento relativo às habilidades para execução das atividades, indique:

- Treinamento no próprio local de trabalho.
- Encaminhamento para treinamento ao setor competente.

2 - Ajustamento ao Trabalho: Caso o (a) servidor (a) apresente problemas de adaptação ao ambiente de trabalho, identifique a(s) causa(s):

- Falta de aptidão à rotina.
- Falta de motivação.
- Dificuldade de relacionamento com grupo de trabalho/chefia.
- Problema de saúde.
- Comportamento inadequado.
- Outras causas:

---

---

Proposta de Melhoria:

---

---

3 - Potencial: Caso o (a) servidor (a) apresente potencial e/ou interesse para execução de outras atividades no mesmo setor ou em outro, identifique-os:

---

---

4 - Condições de Trabalho: Verifique se os recursos materiais ou humanos e o ambiente físico do (a) servidor (a) estão influenciando negativamente o resultado do (a) colaborador (a).

Em caso positivo, identifique-os:

---

---

---

---

Proposta de Melhoria:

## VIII – AVALIADOR

<b>Nome:</b>
<b>Cargo:</b>
<b>Lotação:</b>
<b>Assinatura:</b>

## IX - VALIDAÇÃO DO RESULTADO DO 1º CICLO DE AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO

<b>Valida-se o resultado do 1º Ciclo de Avaliação de Estágio Probatório, tendo em vista o que dispõe o § 1º do Art. 33 da Resolução nº 1.439, de 22 de setembro de 2016.</b>
<b>Data:</b> ____/____/____
<b>Assinatura do Dirigente Máximo da Unidade*:</b>

\*Nos órgãos da Administração Superior, a validação será realizada pelo Dirigente Máximo da Unidade e nas unidades que possuem Órgão Colegiado de Instância Intermediária, a validação será feita em reunião de Colegiado devendo ser anexada a ata com a validação da avaliação.

## X - CIÊNCIA DO SERVIDOR

<b>Declaro para os devidos fins que tomei conhecimento do resultado do 1º Ciclo de Avaliação de Estágio Probatório nesta data:</b>
<b>Data:</b> ____/____/____
<b>Assinatura do Servidor:</b>