



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAL

**3º CICLO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO
SERVIDOR DOCENTE EM ESTÁGIO PROBATÓRIO**

Este ciclo refere-se ao período do 21º ao 30º mês de estágio probatório

I - CONSIDERAÇÕES:

Esta avaliação **deverá ser realizada por uma Comissão instituída na Unidade de lotação do avaliado**, conforme Art. 27 da Resolução 1.439/2016 do CONSAD, a qual poderá utilizar como parâmetros: o plano de trabalho, listas de frequência e demais registros de trabalho do servidor. **Deverá ser feita no mês em que o servidor completar 31 (trinta e um) meses de efetivo exercício**, conforme descrito nos procedimentos a serem adotados para a avaliação de desempenho no estágio probatório.

Além dos fatores previstos no art. 20 da Lei nº 8.112/1990, **Assiduidade, Disciplina, Iniciativa, Responsabilidade e Produtividade**, a Avaliação de Desempenho no Estágio Probatório do Servidor Docente, de acordo com o art. 24 da Lei nº 12.772/2012, deverá considerar: - **adaptação do professor ao trabalho**; - **cumprimento dos deveres e obrigações do servidor público, com estrita observância da ética profissional**; - **análise dos relatórios que documentam as atividades científico-acadêmicas e administrativas programadas no plano de trabalho da unidade de exercício e apresentadas pelo docente, em cada etapa de avaliação**; - **o desempenho didático-pedagógico**; - **participação no Programa de Recepção de Docentes instituído pela IFE**; e - **avaliação pelos discentes, conforme normatização própria da IFE**.

Serão apresentadas 5 (cinco) descrições de competências para cada fator a ser avaliado e 5 (cinco) alternativas de frequência. A Comissão deve ler atentamente e avaliar com que frequência o servidor executa tal competência. Quanto mais próximo do ZERO se marcar, menor a frequência com que o servidor executa a competência. Quanto mais próximo do QUATRO for assinalado, maior a frequência com que o servidor executa a competência. Ao final, os valores marcados devem ser somados e o resultado dividido por 2. O produto obtido será a nota de cada fator.

A nota final do 3º Ciclo de Avaliação do Estágio Probatório será a média das notas obtidas nos 5 (cinco) fatores. O conceito correspondente à Nota Final deve ser atribuído, conforme tabela constante no item III desta instrução, de acordo com o Art. 17 da Resolução Nº 1.439/2016 do CONSAD.

A nota final do Estágio probatório do servidor será a média das notas obtidas nos 3 (três) ciclos de avaliação. Será considerado aprovado no estágio probatório o servidor que obtiver resultado final igual ou superior a 70% (pontuação 7,0), conforme estabelecido no Art. 31 da Resolução Nº 1.439/2016 do CONSAD.

II – IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome:			
Matrícula SIAPE:		E-mail:	
Cargo:		Fone para contato:	
Lotação:			
Setor de Trabalho:			
Chefia imediata:			
Fone para contato:		E-mail:	
Período do estágio probatório:	Início:		Término:
Período do 3º Ciclo	Início:		Término:

III – TABELA DE EQUIVALÊNCIA ENTRE NOTAS E CONCEITOS

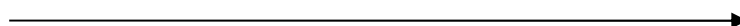
NOTA	CONCEITO
0 a 4,99	Desempenho Insuficiente
5,0 a 6,99	Desempenho Regular
7 a 8,99	Desempenho Bom
9,0 a 10,0	Desempenho Excelente

*Fonte: Artigo 17 da Resolução 1.439/2016 do Conselho de Administração.

IV - AVALIAÇÃO DO SERVIDOR

Nos fatores a seguir, a Comissão deverá assinalar com um X a alternativa de frequência que melhor representa o comportamento do servidor em cada competência, de acordo com a tabela abaixo. **Quanto mais próximo do 0 (zero) se marcar, menor a frequência com que o servidor executa a competência. Quanto mais próximo do 4 (quatro) for assinalado, maior a frequência com que o servidor executa a competência.** Ao final, deverá somar os valores marcados e dividir o resultado por 2. O produto obtido será a nota do fator.

Frequência



MENOR FREQUÊNCIA	0	1	2	3	4	MAIOR FREQUÊNCIA
-----------------------------	---	---	---	---	---	-----------------------------

1 - Assiduidade (frequência/Regularidade, pontualidade e permanência).					
a) Comparece às atividades de sala de aula.	0	1	2	3	4
b) Apresenta-se pontualmente no local de trabalho, sem atrasos.	0	1	2	3	4
c) Comparece às atividades acadêmicas de Orientação, Pesquisa e Extensão, reuniões de colegiado, conselhos e outros eventos quando solicitado.	0	1	2	3	4
d) Cumpre a carga horária estabelecida para as suas atividades.	0	1	2	3	4
e) Informa tempestivamente à Direção da Unidade, imprevistos que impeçam o comparecimento, esclarecendo e apresentando encaminhamentos para garantir o bom andamento das atividades.	0	1	2	3	4

SOMA DOS VALORES MARCADOS:	NOTA DO FATOR*:	CONCEITO:
-----------------------------------	------------------------	------------------

*A nota do fator corresponde a soma dos valores marcados dividido por 2

2 - Disciplina (compromisso com as normas, princípios, e valores da Instituição).					
a) Age de acordo com as normas e princípios da Instituição.	0	1	2	3	4
b) Acata com prontidão as instruções e orientações superiores recebidas.	0	1	2	3	4
c) Cumpre com presteza as atribuições relativas ao seu cargo.	0	1	2	3	4
d) Age com cortesia e urbanidade ao lidar com os superiores, colegas, subordinados e alunos.	0	1	2	3	4
e) Utiliza adequadamente os recursos materiais e equipamentos, levando em consideração fatores de custos, disponibilidades e uso correto.	0	1	2	3	4

SOMA DOS VALORES MARCADOS:	NOTA DO FATOR*:	CONCEITO:
-----------------------------------	------------------------	------------------

*A nota do fator corresponde a soma dos valores marcados dividido por 2

3 - Capacidade de Iniciativa (apresentação de soluções simples, inovadoras, viáveis e adequadas para resolução de problemas; motivação às novas ideias).					
a) Busca aprimoramento do seu conhecimento técnico, estabelecendo relações entre os conhecimentos construídos, as práticas no seu campo de atuação e as problemáticas sociais que desafiam a UFPA.	0	1	2	3	4
b) Age em tempo oportuno, no âmbito de sua autonomia, sempre que a situação assim requeira, sem depender dos superiores.	0	1	2	3	4
c) Propõe sugestões criativas e viáveis para aprimoramento do trabalho	0	1	2	3	4
d) Demonstra visão sistêmica da instituição, da interdependência entre as diferentes unidades e capacidade para estabelecer parcerias.	0	1	2	3	4
e) Estabelece com prontidão, bom senso e responsabilidade, ações necessárias e adequadas ao bom desenvolvimento do trabalho.	0	1	2	3	4

SOMA DOS VALORES MARCADOS:	NOTA DO FATOR*:	CONCEITO:
-----------------------------------	------------------------	------------------

*A nota do fator corresponde a soma dos valores marcados dividido por 2

4 - Responsabilidade (capacidade de assumir compromissos, cumprir obrigações e responder pelos resultados decorrentes de suas decisões).					
a) Responde por suas ações, compreendendo aspectos como zelo e pontualidade.	0	1	2	3	4
b) Assume as obrigações do trabalho com compromisso, dedicação, procurando atender aos objetivos institucionais.	0	1	2	3	4
c) Cumpre suas atividades (Ensino, Pesquisa e Extensão), entregando nos prazos notas, registros e relatórios, etc.	0	1	2	3	4
d) Aprecia fatos com sensatez, clareza e ponderação.	0	1	2	3	4
e) Segue conduta ética e age de acordo com o princípio da legalidade no serviço público.	0	1	2	3	4

SOMA DOS VALORES MARCADOS:	NOTA DO FATOR*:	CONCEITO:
-----------------------------------	------------------------	------------------

*A nota do fator corresponde a soma dos valores marcados dividido por 2

5 - Produtividade (comprometimento com prazos, qualidade e resultados das atividades).					
a) Organiza suas atividades, de modo a garantir a continuidade do trabalho, articulando-as com as propostas institucionais, particularmente aquelas desempenhadas junto aos discentes.	0	1	2	3	4
b) Cooperar e participa efetivamente dos trabalhos de equipe, para alcançar os objetivos propostos.	0	1	2	3	4
c) Concentra esforços nas tarefas consideradas prioritárias, gerenciando bem o tempo no trabalho.	0	1	2	3	4
d) Executa com eficiência as atividades, otimizando os recursos disponíveis.	0	1	2	3	4
e) Atinge os resultados esperados das atividades em termos de prazo e qualidade	0	1	2	3	4

SOMA DOS VALORES MARCADOS:	NOTA DO FATOR*:	CONCEITO:
-----------------------------------	------------------------	------------------

*A nota do fator corresponde a soma dos valores marcados dividido por 2

V – NOTA FINAL DO 3º CICLO

FATORES	NOTA	
Assiduidade		
Disciplina		
Capacidade de Iniciativa		
Responsabilidade		
Produtividade		
NOTA FINAL DO 3º CICLO DE AVALIAÇÃO:		CONCEITO:
Data de Realização da Avaliação: ___/___/___		

VI – CONSIDERAÇÕES SOBRE O DESEMPENHO DO SERVIDOR

Considere o PLANO DE TRABALHO e avalie o desenvolvimento das atividades do docente em direção a cada objetivo e/ou meta estabelecida. Considere a qualidade e a quantidade do que foi feito, bem como o cumprimento dos prazos estabelecidos, se for o caso. Em seguida, reflita sobre o que tem ajudado e o que tem dificultado na trajetória do mesmo e explicita.

1 - Consecução de objetivos e metas de trabalho
1.1 – Atividades de ensino (descreva sua atuação em ensino explicitando mudanças introduzidas, desafios e dificuldades do exercício).

1.2 – Realiza atividades de orientação de alunos? (Descrever, se for o caso, identificando pontos fortes e fracos).

1.3 – Descreva o andamento das atividades que visem a consecução de objetivos e metas de produção intelectual. Identifique resultados que já foram gerados (livros, artigos, apresentação de trabalhos em eventos científicos e/ou artístico-culturais).

1.4 - Descreva o andamento das atividades que visem a consecução de objetivos e metas de pesquisa. Identifique resultados que já foram gerados.

1.5 - Descreva o andamento das atividades que visem a consecução de objetivos e metas de extensão. Identifique resultados que já foram atingidos.

1.6 – Descrever atividades de contribuição administrativa (comissões, colegiados, funções etc.), identificando pontos fortes e fracos.

VII – SUGESTÕES PARA O DESENVOLVIMENTO

Descreva sugestões de melhoria quanto a aspectos relacionados aos fatores considerados para acompanhamento e avaliação do estágio probatório: assiduidade, disciplina, capacidade de iniciativa, responsabilidade e produtividade.

PROPOSTAS DE MELHORIAS

1 - Treinamento: Caso o (a) servidor (a) precise de aperfeiçoamento relativo às habilidades para execução das atividades, indique:

- Treinamento no próprio local de trabalho.
- Encaminhamento para treinamento ao setor competente.

2 - Ajustamento ao Trabalho: Caso o (a) servidor (a) apresente problemas de adaptação ao ambiente de trabalho, identifique a(s) causa(s):

- Falta de aptidão à rotina.
- Falta de motivação.
- Dificuldade de relacionamento com grupo de trabalho/chefia.
- Problema de saúde.
- Comportamento inadequado.
- Outras causas:

Proposta de Melhoria:

3 - Potencial: Caso o (a) servidor (a) apresente potencial e/ou interesse para execução de outras atividades no mesmo setor ou em outro, identifique-os:

4 - Condições de Trabalho: Verifique se os recursos materiais ou humanos e o ambiente físico do (a) servidor (a) estão influenciando negativamente o resultado do (a) colaborador (a).

Em caso positivo, identifique-os:

Proposta de Melhoria:

VIII – COMISSÃO DE AVALIAÇÃO

Nome:
Cargo:
Lotação:
Assinatura:

Nome:
Cargo:
Lotação:
Assinatura:

Nome:
Cargo:
Lotação:
Assinatura:

Nome:
Cargo:
Lotação:
Assinatura:

IX – VALIDAÇÃO DO RESULTADO DO 3º CICLO DE AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO

Valida-se o resultado do 3º Ciclo de Avaliação de Estágio Probatório, tendo em vista o que dispõe o Art. 33 da Resolução nº 1.439, de 22 de setembro de 2016.
Data: ____/____/____
Assinatura do Dirigente Máximo da Unidade:

X - CIÊNCIA DO SERVIDOR

Declaro para os devidos fins que tomei conhecimento do resultado do 3º Ciclo de Avaliação de Estágio Probatório nesta data.
Data: ____/____/____
Assinatura do Servidor:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAL

RESULTADO FINAL DA AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO

I – IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome:	
Matrícula SIAPE:	
Cargo:	
Período de Estágio Probatório:	
Unidade de Lotação:	

II – RESULTADO FINAL DA AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO

AVALIAÇÕES	NOTAS	CONCEITO
1º CICLO		
2º CICLO		
3º CICLO		
RESULTADO FINAL*		

*A nota final da Avaliação de Estágio Probatório corresponde à média das notas obtidas nos três ciclos de avaliação (Deve-se somar as notas e dividir por 3).

III – PARECER DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO

O(A) servidor(a) _____,
ocupante do cargo _____ foi considerado(a)
_____ em sua Avaliação de Desempenho no Estágio Probatório,
referente ao período de ____/____/____ a ____/____/____, conforme documentação
presente no Processo nº _____. _____ / _____ - _____, as quais referendam
os resultados aferidos.

Data: ____/____/____.

Membros da Comissão:

Nome: _____ Nome: _____

Assinatura: _____ Assinatura: _____

Nome: _____ Nome: _____

Assinatura: _____ Assinatura: _____

IV – HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DA AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO

Homologa-se o resultado final da Avaliação de Estágio Probatório, tendo em vista o que dispõe o Art. 33 da Resolução nº 1.439/2016 do CONSAD, de 22 de setembro de 2016.

Data: ____/____/____

Assinatura e Carimbo do Dirigente Máximo da Unidade:

V – CIÊNCIA DO SERVIDOR

Declaro para os devidos fins que tomei conhecimento do resultado final da Avaliação de Estágio Probatório.

Data: ____/____/____

Assinatura do Servidor:

ANÁLISE CRÍTICA DA AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO

(Para preenchimento pela Comissão de Avaliação)

A seguir, caso o servidor **NÃO TENHA SIDO APROVADO** na avaliação de estágio probatório, faça uma análise crítica apresentando argumentos que justifiquem a nota e o conceito de cada fator analisado.

Assiduidade

Nota:	Conceito:
Justificativa:	

Disciplina

Nota:	Conceito:
Justificativa:	

Iniciativa

Nota:	Conceito:
Justificativa:	

Responsabilidade

Nota:	Conceito:
Justificativa:	

Produtividade

Nota:	Conceito:
Justificativa:	

Declaro para os devidos fins que tomei conhecimento da análise crítica dos fatores considerados para a minha avaliação de estágio probatório e estou ciente que possuo o prazo de até 30 (trinta) dias para interposição de recurso, a contar desta data, conforme parágrafo 4^a, do Art. 41 da Resolução N° 1.439/2016 do CONSAD, e que tal objeção é de minha inteira responsabilidade.

Data: ____/____/____

Assinatura do servidor (a)